Добрынина Алевтина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2021.03.19 14:49:44 +04'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

Согласовано
Советом МОУ СШ № 83
_____
Э.Л.Костяева
Протокол № 6
от «25» 04 2019 г.

Утверждено
на пед. совете МОУ СШ № 83
протокол от «25» 04 2019 г. № 8
Директор МОУ СШ № 83
_____
А.В.Добрынина
Введено в действие
Приказом директора МОУ СШ № 83
№ 135 от «26» 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ о заочной форме обучения

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме в МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда (далее Учреждение), предусмотренный п. .2, ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов дляобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» с последующими изменениями; приказа Министерства образования Волгоградской области от 07.11.2013 № 1468 «Об утверждении примерных учебных планов общеобразовательных организаций Волгоградской области», Уставом школы, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении от 03.11.1994 №1237 (с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.07.2007 № 459), иными региональными и муниципальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по организации получения образования гражданами по заочной форме обучения.

1.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ по каждому уровню образованиядействует единый федеральный государственный образовательный стандарт (п. 5 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

1.4. Получение общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.

1.5. Обучающиеся при желании могут перейти с очной формы обучения на заочную форму обучения по итогам года или в течение учебного года при условии, если ими выполнен учебный план за предшествующий период.

2. Организация деятельности.

2.1 Группы с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности менее 9обучающихся освоениеобщеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета 1 академического часа на каждого обучающегося.

2.2. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

2.3. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- копии паспорта (свидетельства о рождении).

2.4 Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения. Приказом директора Учреждения создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

2.5. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Образовательный процесс.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ по каждому уровню образования:

-основное общее образование (5 лет) - 5-9 классы

- среднее общее образование (3 года) -10-12 классы

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе приказа Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» с последующими изменениями; приказа Министерства образования и науки Волгоградской области от 07.11.2013 № 1468 «Об утверждении примерных учебных планов общеобразовательных организаций Волгоградской области.

3.3. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

3.5. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательный процесс для заочных групп организован в течение всего учебного года.

3.7. Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика. Учебный год начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года — 36 недель.

3.8. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения

этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

3.9. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе.

3.10. Промежуточная аттестация может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы (устные и письменные), письменные контрольные работы, интегрированные зачёты. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации Учреждения.

3.11 Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде.

3.12 Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.14.Выпускникам школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.15. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Права и обязанности обучающихся в учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5. Делопроизводство

5.1. Для каждой группы обучающихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения).

5.2. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

5.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.